



**Didattica a distanza con l'assistenza delle scuole  
del Movimento di Avanguardie educative**

# Riunioni collegiali a distanza

Laura Biancato  
Dirigente Scolastico  
I.I.S. Mario Rigoni Stern Asiago  
[laura.biancato@istitutosuperioreasiago.it](mailto:laura.biancato@istitutosuperioreasiago.it)

<https://sites.google.com/istitutosuperioreasiago.it/didatticaadistanza/home-page>

Antonio Fini  
ISA13 - Istituto Comprensivo Sarzana (SP)  
<https://www.istitutocomprensivosarzana.edu.it/didattica-online/>



Prima di iniziare:  
un valido  
strumento di  
supporto

<https://www.lamiascuoladifferente.it/>

# L'emergenza e gli impegni aggregativi

## **5. Eventi aggregativi di qualsiasi natura e attività di formazione**

Le amministrazioni svolgono le iniziative e gli eventi aggregativi di qualsiasi natura, così come ogni forma di riunione e attività fonnativa (quali convegni, seminari di aggiornamento professionale, etc.) privilegiando modalità telematiche o tali da assicurare, in relazione all'entità dell'emergenza epidemiologica, un adeguato distanziamento come misura precauzionale. Con riferimento alle amministrazioni che forniscono servizi di mensa o che mettono a disposizione dei lavoratori spazi comuni, si evidenzia l'opportunità di adottare apposite misure di turnazione tali da garantire l'adeguato distanziamento.



# L'emergenza e gli impegni aggregativi

## Riunioni degli organi collegiali

Nelle istituzioni scolastiche del sistema nazionale di istruzione sono sospese tutte le riunioni degli organi collegiali in presenza fino al 3 aprile 2020. Si raccomanda di valutare attentamente l'opportunità di mantenere impegni collegiali precedentemente calendarizzati, riducendo allo stretto necessario gli incontri organizzati in via telematica, al fine di lasciare ai docenti il maggior tempo possibile per lo sviluppo della didattica a distanza.

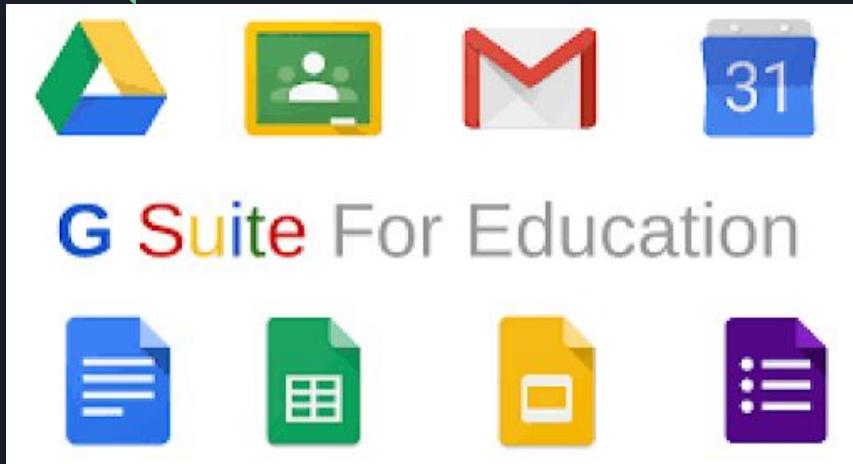


Ma anche  
prima del  
coronavirus...



Consiglio di Istituto e Collegio “digitale”  
**Silvia Mazzoni DS I.C. Torgiano-Bettona (PG)**

# Pre-requisiti



Un sistema CLOUD  
di Istituto



Account “di istituto” come “firma  
elettronica”  
NO account personali

# Collegio e CdI - questione di regolamento

modalità  
ASINCRONA

12. Il Collegio dei Docenti può essere consultato in **modalità telematica**, attraverso l'uso della piattaforma di comunicazione dell'istituto. Il voto elettronico è previsto esclusivamente per l'assunzione di delibere chiaramente formulate e relative ad aspetti tecnico-esecutivi, al termine di un percorso istruttorio noto. L'avviso relativo alla consultazione, corredata dalla necessaria documentazione relativa alle delibere, deve pervenire il giorno precedente rispetto all'avvio delle votazioni e deve contenere l'indicazione della durata prevista, di norma non inferiore alle 24 ore, e l'esplicita definizione dell'orario di chiusura. Il Collegio dei Docenti può riunirsi anche utilizzando servizi **di web conference**, con varie modalità operative, utilizzando il medesimo sistema di cui sopra, per le votazioni delle delibere. Tutti i membri del collegio sono tenuti a esprimere il proprio voto, favorevole o contrario, o a palesare la propria astensione. I risultati della consultazione sono verificabili da ciascun docente previo accesso alla medesima piattaforma.

# Collegio e CdI - questione di regolamento

modalità  
ASINCRONA

14. Il Consiglio di Istituto può essere consultato in modalità telematica, attraverso l'uso della piattaforma di comunicazione dell'istituto. Il voto elettronico è previsto esclusivamente per l'assunzione di delibere chiaramente formulate e relative ad aspetti tecnico-esecutivi, al termine di un percorso istruttorio noto. L'avviso relativo alla consultazione, corredata dalla necessaria documentazione relativa alle delibere, deve pervenire con un anticipo di almeno tre giorni rispetto all'avvio e deve contenere l'indicazione della durata prevista, non inferiore alle 24 ore, e l'esplicita definizione dell'orario di chiusura. Tutti i membri del Consiglio sono tenuti a esprimere il proprio voto, favorevole o contrario, o a palesare la propria astensione. I risultati della consultazione sono verificabili da ciascun membro previo accesso alla medesima piattaforma.

## Collegio e CdI:

- convocazione in modalità telematica
- chiara temporizzazione
- predisposizione della documentazione (invio insieme alla convocazione)
- predisposizione dei moduli



# Un esempio

Convocazione Collegio dei Docenti  
d'urgenza

I.I.S. Mario Rigoni Stern Asiago

2 marzo 2020

<https://docs.google.com/document/d/1IGuluE8--JBWoQ7g1VgcgOrjPbKU6ZvU1zDeSVp2DIA/edit?usp=sharing>

# La predisposizione dei Moduli

Domande Risposte 190



## Collegio dei Docenti telematico

Consultazione aperta fino alle 23.59 del 4/3/2020

Questo modulo raccoglie automaticamente gli indirizzi email degli utenti di Istituto Comprensivo Sarzana - ISA

13. [Modifica impostazioni](#)

DELIBERA N. 1 - \*

Approvo

Non approvo

Mi astengo

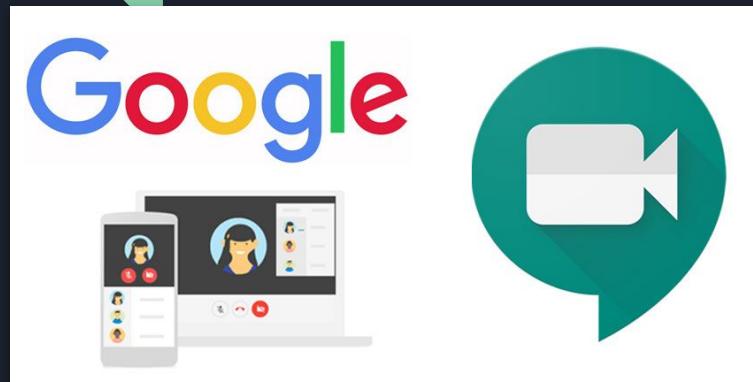


## La predisposizione dei Moduli:

- il modulo deve essere “aperto” e “chiuso” quando previsto dalla convocazione telematica
- il modulo deve essere predisposto in modalità raccolta indirizzi mail automatica (firma digitale debole)
- deve contenere in premessa il testo della delibera
- è opportuno che si predisponga un messaggio di conferma

# L'era delle webconference

modalità  
SINCRONA



Microsoft | **Office** Microsoft Teams Piani e prezzi Caratteristiche

**Trasforma le riunioni  
online con Microsoft  
Teams**



e MOLTI altri!

# Modello misto presenza-distanza

(compatibilmente con le disposizioni sanitarie)

- **Prevedere la possibilità che alcuni possano partecipare in presenza**
  - **Sala riunioni collegata in webconference**
  - **Vantaggi:**
    - **diminuire “ansia tecnologica”**
    - **abbassare numero max collegamenti**
- **Suddividere il Collegio in gruppi**
  - **Soprattutto per Istituti comprensivi**
  - **Una sala centrale con il DS**
  - **Diversi gruppi di docenti nei plessi con un referente tecnico**
  - **Collegamento in webconference delle “location”**
  - **Vantaggi:**
    - **salvaguardare un minimo di “presenza”**
    - **eliminazione “ansia tecnologica”**
    - **drastico abbassamento del numero di collegamenti**

# Modello VIDEOCONFERENZA - DOCUMENTAZIONE IN CLOUD (ad esempio Meet + Drive)

- **POSSIBILITA' DI CONDIVIDERE DOCUMENTI IN COSCRITTURA**
- **LAVORARE ONLINE IN DIRETTA**
- **CONDIVIDERE SLIDE**
- **...**



# Gestire la webconference (presenze, votazioni)

modalità  
SINCRONA

- Soluzioni integrate nei software di webconferencing
  - sondaggio
- Soluzioni basate sul cloud di istituto
  - form online
    - presenze
    - votazione delibere
  - attivati “a tempo”
    - inizio riunione (presenze)
    - fine riunione (votazioni)



# Altri esempi

CONSIGLI DI CLASSE

COLLOQUI CON I GENITORI

STAFF